

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОУ „АНТОН СТРАШИМИРОВ”
ГРАД КАЗАНЛЪК
Г-Н ПОПОВ**

ПРОТОКОЛ

по чл.35, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация

Днес, 20..... г. в сградата на ОУ „Антон Страшимиров” гр. Казанлък, във връзка с постъпило Заявление вх. №..... / и в изпълнение на Решение № /..... на директора на училището за предоставяне на достъп до обществена информация, се състави този протокол за приемане и предаване на следните документи и техните носители:

1. ;
2. ;
3. ;
4. ;
5. ;
6. ;

Общо броя

Предал:
/трите имена и длъжност/

.....
/подпис/

Заявител:

*/трите имена на заявителя. Когато заявителя е юридическо лице запишете
наименованието*

на юридическото лице и трите имена на неговия представител /

.....
/подпис/